

SZKOLNY PROGRAM WSPIERANIA TALENTÓW I UZDOLNIEŃ

ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 1
IM. KOMISJI EDUKACJI NARODOWEJ
W NOWYM MIASTECZKU

Nowe Miasteczko, grudzień 2017

SZKOLNY PROGRAM WSPIERANIA TALENTÓW I UZDOLNIENÍ

„Dziecko rzadki się wszechstronnie uzdolnione, z pełną mocą rozwija we wszystkich kierunkach, potencjalnie wybitną inteligencją i zadaniami na rozwijanie wielkiej twórczości oraz dużym talentem społecznym. Trzeba stworzyć mu możliwości ich maksymalnego rozwoju.”

David Lewis

WSTĘP

Odbiorcą programu jest społeczność Zespołu Szkół nr 1 w Nowym Miasteczku . Nasi uczniowie wykazują różnorodne uzdolnienia. Pragniemy każdemu uczniowi zapewnić warunki do ich optymalnego rozwoju. Program zakłada rozpoznanie, rozbudzanie i rozwijanie zainteresowań oraz uzdolnień uczniów na każdym etapie kształcenia i w ramach wszystkich przedmiotów szkolnych. Przewiduje zaangażowanie całego grona pedagogicznego, samorządu uczniowskiego, rodziców oraz podmiotów zainteresowanych problematyką uczniów uzdolnionych we wdrażanie poszczególnych zadań.

Szkolny Program Wspierania Uczniów Uzdolnionych skierowany jest do uczniów, którzy:

- wykazują szczególne zdolności przewyższające swoich rówieśników
- posiadają jedno lub więcej predyspozycji w danym kierunku
- posiadają ciekawość poznawczą i motywację twórczą

SZKOLNY PROGRAM WSPIERANIA TALENTÓW I UZDOLNIENÍ

- są dociekliwi i pomysłowi
- chcą pogłębiać i rozwijać swoje zainteresowania, pasje i zdolności.

- uczestniczą w konkursach szkolnych i poza szkolnych o charakterze przedmiotowym, tematycznym i interdyscyplinarnym oraz osiągają w nich znaczące sukcesy
- mają udokumentowane osiągnięcia w dziedzinach poza szkolnych, np. taniec, sport, zaangażowanie społeczne, artystyczne
- z rozmysłem stawiają sobie nowe wyzwania i sami wyszukują problemy do rozwiązania
- preferują pracę samodzielną
- mają wiele własnych pomysłów na rozwiązanie problemu

CEL OGÓLNY PROGRAMU

Stworzenie warunków wszechstronnego rozwoju każdego ucznia, rozpoznawanie, rozbudzanie i rozwijanie zainteresowań, uzdolnień i umiejętności uczniów; tworzenie warunków osiągania sukcesów na miarę możliwości każdego z nich oraz promowanie ich na terenie szkoły i w środowisku lokalnym.

CELE SZCZEGÓŁOWE

1. Identyfikacja ucznia uzdolnionego.
2. Praca z uczniem uzdolnionym.
3. Doskonalenie mechanizmów wspierania uzdolnień uczniów.

SZKOLNY PROGRAM WSPIERANIA TALENTÓW I UZDOLNIEŃ

4. Dokumentowanie osiągnięć i rejestracja uczniów uzdolnionych.
5. Zwiększenie efektywności pracy całej szkoły.

ETAPY WDRAŻANIA PROGRAMU

1. Opracowanie Szkolnego Programu Wspierania Talentów i Uzdolnień

2. Zaopiniowanie przez Radę Pedagogiczną Szkolnego Programu Wspierania Talentów i Uzdolnień oraz włączenie go do zestawu programów szkolnych.

- Powołanie Zespołu ds. Szkolnego Programu Wspierania Talentów i Uzdolnień (dyrektor szkoły).
- Powołanie koordynatora Szkolnego Programu Wspierania Talentów i Uzdolnień (dyrektor szkoły).

3. Przedstawienie założeń programu rodzicom podczas zebrań klasowych.

(wychowawcy klas).

4. Realizacja zaplanowanych zadań w ramach programu:

- Identyfikacja i diagnozowanie uczniów uzdolnionych.
 - Gromadzenie informacji o uczniach.
 - Organizacja i uczestniczenie w formach wspierania uzdolnień (nauczyciele i uczniowie).
 - Monitorowanie działań w zakresie wspierania uzdolnień (zespół ds. wspierania uczniów uzdolnionych).
 - Współpraca szkoły z rodzicami, środowiskiem, ośrodkami kulturalnymi, naukowymi, sportowymi, mediami, samorządem lokalnym.
- SZKOLNY PROGRAM WSPIERANIA TALENTÓW I UZDOLNIEŃ**
- Organizacja i uczestnictwo w szkolnych projektach (Parada, przygotowanie apeli, Dzień Sportu Szkolnego itp.).

- Organizacja i uczestnictwo w „Giełdzie talentów” (podczas Dnia Wiosny).
- Promocja osiągnięć uczniów realizujących program.
- ✓ wystawienie prac uczniów w salach lekcyjnych i na korytarzach szkolnych,
- ✓ prezentacje osiągnięć uczniów w czasie uroczystości szkolnych,
- ✓ prezentacje osiągnięć uczniów w czasie spotkań z rodzicami,
- ✓ prezentacje osiągnięć uczniów w spotkaniach typu – Dzień Sportu szkolnego i Dzień Dziecka
- ✓ prezentacje osiągnięć uczniów na stronie internetowej szkoły
- ✓ różnorodne pokazy w ramach imprez upowszechniających sukcesy uczniów,
- ✓ nagradzanie uczniów dyplomami, książkami po klasyfikacji końcoworocznej
- ✓ stypendium za najwyższą średnią w nauce i wzorową postawę oraz za najlepsze wyniki sportowe,
- ✓ listy pochwalne dla rodziców,
- ✓ artykuły o uczniach zdolnych na stronie internetowej szkoły.
- Opieka nad uczniem uzdolnionym.

Każdemu uczniowi objętemu Szkolnym Programem , zostaje przydzielony opiekun lub opiekunowie (maksymalnie dwóch) w

SZKOLNY PROGRAM WSPIERANIA TALENTÓW I UZDOLNIEŃ

zależności od tego, jakie zdolności wykazuje uczeń. Opiekunem ucznia uzdolnionego zostaje nauczyciel przedmiotu, w którym uczeń przejawia szczególne zdolności (nauczyciel uczący lub inny nauczyciel uczący

tego samego przedmiotu). Opiekuna uczniowi przydziela dyrektor szkoły na wniosek Zespołu ds. wspierania uczniów uzdolnionych.

5. Dokumentowanie działań podejmowanych w ramach realizacji programu:

Dokumentacja w postaci szkolnej listy uczniów objętych programem wspierania talentów oraz rocznego sprawozdania przygotowanego przez koordynatora Zespołu ds. wspierania uczniów zdolnych

- Nominacje mogą składać :wychowawcy, nauczyciele przedmiotów, rodzice, koledzy z zespołu klasowego i sami uczniowie.
(Załącznik nr1)
- Nominacje początkowo gromadzą wychowawcy klas, następnie wychowawcy przekazują koordynatorowi programu.
- Do szkolnej biblioteki i do dyrektora szkoły trafia gotowa lista uczniów objętych Programem Wspierania Zdolności i Talentów.
- Wystosowanie wniosków do dyrektora szkoły o przydzielenia nauczycieli opiekunów dla każdego nominowanego ucznia w zależności od uzdolnień (Zespół Wspierania Talentów i Uzdolnień)

6. Gromadzenie dokumentacji o uczniu zdolnym i jej systematyczna aktualizacja przez okres realizacji programu (nauczyciele, wychowawcy).

SZKOLNY PROGRAM WSPIERANIA TALENTÓW I UZDOLNIEŃ

- Zebranie informacji o uczniach pod kątem ich szczególnych zainteresowań na podstawie wywiadu z uczniem, rodzicami, nauczycielami. (wychowawca klasy).
 - Wspieranie w rozwoju uzdolnień (nauczyciele opiekunowie, wychowawca klasy).
7. Doskonalenie zawodowe nauczycieli w zakresie pracy z uczniem zdolnym. (nauczyciele)

8. Podsumowanie i ewaluacja.

- Monitoring będzie polegał na systematycznym zbieraniu i rejestrowaniu danych wynikających z realizacji Szkolnego Programu. Umożliwi bieżącą weryfikację tempa i korygowanie podejmowanych działań, znacznie zwiększając elastyczność projektu oraz jego efektywność. Rejestrowanie danych polegać będzie głównie na:
 - Prowadzeniu dokumentacji dotyczącej realizacji programu.
 - Sporządzaniu zbiorczych zestawień wszystkich sukcesów odniesionych przez uczniów w ramach każdego przedmiotu.
 - Gromadzeniu informacji dotyczących pozostałych działań podejmowanych przez szkołę na rzecz ucznia uzdolnionego (np. w ramach promocji jego osiągnięć).
- Określeniu sposobów i form udzielenia wsparcia dla uczniów i rodziców.

SZKOLNY PROGRAM WSPIERANIA TALENTÓW I UZDOLNIENÍ

- Zebrane dane stanowią punkt wyjścia do ewaluacji programu.

- Wyniki ewaluacji będą wnikliwie analizowane, co pozwoli Zespołowi ds. na wyciągnięcie wniosków na temat dalszej pracy w ramach Szkolnego Programu Wspierania Uczniów Uzdolnionych oraz wprowadzanie do niego modyfikacji.
- Prezentacja sprawozdania Szkolnego Programu Wspierania Talentów i Uzdolnień podczas Rady Pedagogicznej (na każdy kolejny rok).

SPOSOBY REALIZACJI PROGRAMU

1. Wyszukiwanie uczniów zdolnych za pomocą opracowanych narzędzi i procedur rozpoznawania uzdolnień.
2. Monitorowanie uczniów objętych systemem.
3. Stosowanie aktywizujących metod nauczania.
4. Stwarzanie warunków i możliwości dla aktywności twórczej.
5. Motywowanie uczniów do udziału w konkursach i zawodach
6. Promowanie i nagradzanie osiągnięć i sukcesów.

SZKOLNY PROGRAM WSPIERANIA TALENTÓW I UZDOLNIEŃ

7. Współpracowanie ze środowiskiem lokalnym w dziedzinie życia kulturalnego i społecznego.

8. Doskonalenie zawodowe nauczycieli (udział w warsztatach, szkoleniach, wykładach, konferencjach poświęconych problematyce pracy z uczniem uzdolnionym).

9. Nawiązywanie współpracy z innymi szkołami oraz lokalnymi instytucjami pozaszkolnymi zajmującymi się wspieraniem uzdolnień uczniów (domy kultury, szkoły muzyczne, kluby sportowe, biblioteki, itp.)

10. Realizacja programu odbywać się będzie w trakcie zajęć lekcyjnych i zajęć pozalekcyjnych takich jak: koła zainteresowań, zajęcia wynikające z organizacji pracy szkoły.

11. Zajęcia odbywać się będą z inicjatywy nauczyciela.

12. Rekomendowanie dobrych praktyk w pracy z uczniem zdolnym.

Program będzie realizowany w okresie z możliwością modyfikacji w kolejnych latach

SZKOLNY PROGRAM WSPIERANIA TALENTÓW I UZDOLNIEŃ

METODY I FORMY PRACY Z UCZNIEM ZDOLNYM

INDYWIDUALNE:

Indywidualizacja pracy z uczniem zdolnym na lekcji bez istotnego wykraczania poza nauczane treści odbywa się poprzez:

- przydzielanie dodatkowych do wykonania zadań w ramach omawianego tematu,
- prezentację opracowanych zadań tematycznie związanych z lekcją,
- powierzanie roli lidera grupy, asystenturę podczas zajęć
- różnicowanie zadań kontrolnych i domowych
- udzielanie pomocy koleżeńskiej uczniom z trudnościami szkolnymi
- stwarzanie sytuacji problemowych, zachęcających uczniów do wyciągania wniosków i oceniania każdego pomysłu,
- samodzielnego układania zadań, rebusów, łamigłówek oraz zagadek. Samodzielna praca ucznia nad zagadnieniami wykraczającymi poza program nauczania wskazanymi przez nauczyciela,
- pozalekcyjne konsultacje ucznia z nauczycielem
- praca w oparciu o specjalnie przygotowane dla niego karty pracy i listy zadań,
- udzielanie wskazówek w rozwiązywaniu zadań uczniom zakwalifikowanym do udziału w konkursach z wykorzystaniem techniki komputerowej.

POZALEKCYJNE – GRUPOWE:

SZKOLNY PROGRAM WSPIERANIA TALENTÓW I UZDOLNIENÍ

- konkursy szkolne i międzyszkolne, treningi sportowe, zaj. artystyczne
- zajęcia warsztatowe w kołach zainteresowań

- włączanie uczniów w realizację projektów edukacyjnych
- organizowanie wycieczek oraz rajdów krajoznawczo-turystycznych
- obserwacje, doświadczenia, pokazy, występy artystyczne, przygotowywanie inscenizacji
- udział w spotkaniach z ciekawymi ludźmi, wystawach, koncertach, warsztatach.

ZADANIA UCZESTNIKÓW PROGRAMU

Program realizować będą pracownicy szkoły: dyrektor, wicedyrektorzy, opiekun ucznia uzdolnionego, nauczyciele poszczególnych przedmiotów, wychowawcy, pedagog szkolny, bibliotekarz, nauczyciele świetlicy, Program będą realizować pracownicy szkoły: Zespół Wspierania Uzdolnień (ZWU), koordynator i zastępca koordynatora ZWU.

ZADANIA DYREKTORA SZKOŁY I WICEDYREKTORÓW

- Zapewnienie optymalnych warunków pracy z uczniem zdolnym
- Dbanie o bogatą ofertę zajęć pozalekcyjnych.
- Promowanie i nagradzanie uczniów uzdolnionych, osiągających sukcesy
- Prezentowanie osiągnięć uczniów uzdolnionych na stronie internetowej szkoły i na łamach lokalnej prasy.
- Stwarzanie nauczycielowi możliwości pogłębiania swojej wiedzy w zakresie pracy z uczniem uzdolnionym poprzez planowanie szkoleń

SZKOLNY PROGRAM WSPIERANIA TALENTÓW I UZDOLNIEŃ

- Rady Pedagogicznej dotyczących pracy z uczniem uzdolnionym i kierowanie nauczycieli na szkolenia zewnętrzne,
- Inicjowanie i wspieranie przedsięwzięć edukacyjnych, innowacji, projektów wzbogacających ofertę dydaktyczną szkoły.
- Współpraca ze środowiskiem lokalnym, władzami lokalnymi i organizacjami wspomagającymi szkołę w działaniach skierowanych na wspieranie uzdolnień i zainteresowań uczniów.
- Promowanie i nagradzanie nauczycieli podejmujących pracę z uczniami uzdolnionymi osiągającymi wyróżniające efekty swojego działania.

ZADANIA KOORDYNATORA

- Współpraca z Dyrektorem.
- Prezentacja sprawozdania Szkolnego Programu Wspierania Zdolności i Talentów podczas Rady Pedagogicznej (na każdy kolejny semestr).
- Udział w doskonaleniach zawodowych w zakresie pracy z uczniem zdolnym i dzielenie się zdobytą wiedzą z Radą Pedagogiczną
- Koordynacja pracy zespołu Wspierania Zdolności i talentów.
- Koordynacja organizacji wystawy, promującej utalentowanych uczniów (współpracując z nauczycielami przedmiotów).

ZADANIA ZESPOŁU WSPIERANIA ZDOLNOŚCI

- Wspieranie koordynatora w podejmowanych działaniach.
- Współpraca w zakresie modyfikacji Programu Wspierania Talentów i Uzdolnień - monitorowanie i eksponowanie informacji o sukcesach uczniów.

SKOLNY PROGRAM WSPIERANIA TALENTÓW I UZDOLNIEŃ

- Przeprowadzanie ewaluacji, opracowanie wniosków oraz ocena realizacji programu.

ZADANIA NAUCZYCIELI UCZNIÓW ZDOLNYCH

- Rozpoznawanie uczniów posiadających szczególne uzdolnienia.
- Wspieranie uczniów uzdolnionych
- Poszerzanie zainteresowania i umiejętności ucznia.
- Przygotowanie uczniów do udziału w konkursach i olimpiadach.
- Współpraca z wychowawcą ucznia, innymi nauczycielami oraz jego rodzicami w celu zapewnienia mu harmonijnego rozwoju umysłowego i psychofizycznego.
- Przekazywanie wychowawcy informacji o uzyskanych osiągnięciach ucznia zdolnego
- Indywidualizacja pracy z uczniem zdolnym na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych.
- Wspieranie i motywowanie ucznia do ciągłego rozwoju poprzez udział w konkursach, olimpiadach, zawodach itp.

ZADANIA WYCHOWAWCY

- Gromadzenie informacji o sukcesach szkolnych i pozaszkolnych ucznia wskazywanie pozaszkolnych miejsc pogłębiania wiedzy i rozwoju zainteresowań.
- Współpraca z nauczycielami przedmiotu i rodzicami na rzecz ucznia zdolnego.
- Promowanie talentów na forum klasy i w trakcie spotkań z rodzicami.

SZKOLNY PROGRAM WSPIERANIA TALENTÓW I UZDOLNIENÍ

ZADANIA PEDAGOGA

- Aktywne współuczestniczenie w diagnozowaniu uzdolnień uczniów.
- Współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, nauczycielami, rodzicami
- Objęcie szczególną opieką uczniów zdolnych, których sytuacja emocjonalna tego wymaga (uczeń zdolny, to także uczeń trudny).

ZADANIA NAUCZYCIELA BIBLIOTEKARZA

- Gromadzenie księgozbioru dotyczącego pracy z uczniem zdolnym i udostępnianie go nauczycielom i rodzicom.
- Kompletowanie i udostępnianie materiałów opracowanych przez nauczycieli jako przykładów dobrej praktyki w zakresie pracy z uczniem zdolnym.
- Współpraca z biblioteką miejską.

ZADANIA NAUCZYCIELI W ŚWIETLICY

- Kształtowanie postawy twórczej, rozwijanie wyobraźni i poczucia estetyki.
- Rozwijanie uzdolnień artystycznych podopiecznych.
- Pobudzanie kreatywnego myślenia.
- Uwzględnienie potrzeb ucznia uzdolnionego w programie pracy świetlicy.

ZADANIA UCZNIÓW

- Uczestniczenie w zajęciach pozalekcyjnych z poczuciem odpowiedzialności za wyniki swojej pracy.
- Udział w konkursach, olimpiadach i zawodach szkolnych i dążenie do osiągnięcia sukcesu

SKOLNY PROGRAM WSPIERANIA TALENTÓW I UZDOLNIEŃ

- Samodzielnie pogłębianie wiedzy i umiejętności z korzystaniem różnych źródeł informacji.
- Udzielanie pomocy koleżeńskiej uczniom z trudnościami w nauce.

ZADANIA RODZICÓW

- Współpraca ze szkołą w celu podniesienia efektów kształcenia ucznia zdolnego.
- Wymiana informacji na temat zainteresowań dziecka.

OCZEKIWANE OSIĄGNIĘCIA W REALIZACJI PROGRAMU

- uczniowie odnoszą sukcesy na szczeblu gminnym, powiatowym, rejonowym, wojewódzkim, ogólnopolskim, międzynarodowym w konkursach, turniejach i zawodach sportowych
- uczniowie wykazują postawy twórcze i większą samodzielność w rozwijaniu swoich zainteresowań i talentów
- wzrasta zaangażowanie oraz poziom satysfakcji nauczycieli w pracy z uczniem zdolnym
- wzrasta świadomość uczniów i ich rodziców na temat mocnych stron dziecka
- zintegrowanie środowiska lokalnego ze środowiskiem szkolnym
- podniesienie jakości pracy szkoły
- promowanie szkoły w środowisku lokalnym i nie tylko

Opracowanie: Aldona Lotka
Anna Opryszak
Paulina Stoczko
Zbigniew Piosik

SZKOLNY PROGRAM WSPIERANIA TALENTÓW I UZDOLNIENÍ

Załącznik nr1

KARTA ZGŁOSZENIA UCZNIĄ DO PROGRAMU WSPIERANIA
ZDOLNOŚCI I TALENTÓW

Zespół Szkół nr 1 w Nowym Miasteczku

Imię i nazwisko uczniaklasa.....

Osoba zgłaszająca ucznia do programu.....

Przedmiot, w którym uczeń wykazuje predyspozycje, zdolności:

.....

- język polski
- język angielski
- język niemiecki
- historia
- matematyka
- przyroda
- biologia
- geografia
- fizyka
- chemia
- technika
- informatyka
- muzyka
- plastyka
- religia
- wychowanie fizyczne

Proszę wpisać, jakie zdolności wykazuje uczeń:

.....

- Humanistyczne
- literackie
- pisarskie
- językowe
- matematyczne
- przyrodnicze
- naukowe
- informatyczne
- techniczne
- plastyczne
- muzyczne
- taneczne

- wokalne
- twórcze
- aktorskie
- recytatorskie
- sportowe
- organizatorskie
- przywódcze
- inne.....

Data i podpis.....